

Número de registre 4325

AJUNTAMENT DE MENÀRGUENS

Bases convocatòria i procés selecció personal laboral temporal

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 83 de data 28 de maig de 2021 la contractació de dues persones per a realitzar tasques de control d'accés a les piscines municipals de Menàrguens, en règim laboral temporal, pel sistema de concurs, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà fins al dia 4 de juny dies a comptar des de l'endemà a la publicació de l'anunci en el BOP.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL

Primer. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació de dues persones que duguin a terme tasques de control d'accés (taquillers/es) a les piscines municipals durant la temporada d'estiu 2021.

Segon. Modalitat del contracte

La modalitat del contracte és la d'obra o servei determinat (mentre estiguin obertes les piscines municipals). La seva durada serà del dia 1 de juliol de 2021 fins el 5 de setembre de 2021, en règim de dedicació parcial.

La jornada de treball serà de 28 hores setmanals.

Es fixa una retribució bruta de 800,00 euros.

Tercer. Tasques a desenvolupar

- Realitzar tasques de taquiller i controlador d'accés a les instal·lacions i recinte de les piscines municipals.
- Control aforament.
- Vetllar pel manteniment del protocol Covid i per la convivència i els benestar dels usuaris del recinte de les piscines.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Altres feines assignades pel responsable de l'àrea, sempre que estiguin relacionades amb el contingut del lloc a cobrir.
- Control d'accés als serveis i netejar-los en cas de ser utilitzats.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Quart. Condicions d'admissió d'aspirants

Les persones aspirants hauran de presentar la declaració responsable, segons model normalitzat (inclòs al model de sol·licitud que s'adjunta com Annex I a aquestes bases), de compliment dels requisits següents, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

A. Requisits generals:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Haver complert 16 anys, i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.

d) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat/ada absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial per exercir funcions similars a les que es desenvoluparan. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

B. Requisits específics:

- Estar en possessió del títol d'ESO, EGB o qualsevol altre títol declarat equivalent.

- Acreditar el coneixement adequat oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell B2, d'acord amb l'ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, o la superació de la prova de caràcter obligatori i eliminadori prevista en aquestes bases.

- Per les persones que no tinguin nacionalitat espanyola, amb l'excepció de les persones nacionals d'un estat amb llengua castellana, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, mitjançant la superació de la prova de caràcter obligatori i eliminadori que estableixen aquestes bases o bé hauran d'aportar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents diploma d'espanyol (nivell C2) o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades per obtenir-lo; certificat conforme s'ha cursat l'ensenyament primari i secundari i el batxiller a l'Estat espanyol; certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials.

Cinquè. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents procés de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals, per a la plaça que s'opti es dirigiran a la Sra. Alcaldessa-Presidenta d'aquest Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, fins el dia 4 de juny de 2021.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament <http://menarguens.eadministracio.cat> i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

A la instància s'haurà d'adjuntar:

- Formulari de sol·licitud d'acord amb el model normalitzat de l'Ajuntament, degudament signat (que inclou la Declaració responsable i la declaració jurada (Annex I).
- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Currículum.
- Fotocòpia del títol, o resguard de pagament dels drets d'obtenció
- Fotocòpia del certificat de nivell de català
- Fotocòpia dels mèrits que es vulguin acreditar

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Sisè. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim de 10 dies, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de les persones aspirants exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, i la prova de coneixements de llengua castellana, si s'escau. Aquesta resolució serà publicada al taulell d'edictes electrònic de l'Ajuntament (<http://menarguens.eadministracio.cat>). S'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants

Els/les aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant de la presidenta de la Corporació, les reclamacions que creguin oportunes. Les persones aspirants que figurin excloses a la llista provisional que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els sigui imputable que n'hagi motivat l'exclusió es considerarà que desisteixen de la seva petició. Les reclamacions presentades es resoldran en el termini màxim de 5 dies següents a la finalització del termini per presentar-les i es notificarà la seva resolució a les persones interessades.

Si no es presenten esmenes a la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, i/o a la llista de persones exemptes de realitzar les proves de català i de castellà, aquestes, es consideraran elevades a definitives. En cas que s'estimin les esmenes presentades, es dictarà la corresponent resolució de rectificació. La llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es i la llista definitiva d'aspirants exempts de realitzar les proves de català i de castellà, es publicaran al taulell d'edictes electrònic de la Corporació. Aquesta resolució assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de la realització de la primera prova (valoració de mèrits) i la composició nominal dels òrgans de selecció.

Amb la publicació de les resolucions indicades es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos

Setè. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà format per un president i dos vocals.

Farà les funcions de secretaria un dels membres del tribunal.

Els membres del tribunal meritaran, si s'escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta emplen de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establerts per a la realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

Vuitè. Sistema de selecció i desenvolupament del procés

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.

Màxim 20 punts totals.

a) Formació (9 punts)

- Per estar en possessió del títol de batxillerat o Cicle Formatiu de grau mitjà o superior: 1 punt per titulació amb un màxim de 2.

- Per estar en possessió de titulació universitària: 1,5 punts per titulació amb una màxima de 3.

- Cursos o seminaris i formació complementària, fins a un màxim de 4 punts, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, segons el barem següent:

- Cursos de durada superior a 100 hores: 0,75 punts
- Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0,50 punts
- Cursos de durada de 20 hores a 50 hores: 0,25 punts
- Cursos de durada d'11 hores a 19 hores: 0,15 punts
- Cursos de durada de 10 hores o menys: 0,05 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores. En el supòsit que no especifiqui la durada en hores del curs, es valorarà la puntuació mínima.

b) Experiència (8 punts)

Experiència professional en llocs de treball en què es duguin a terme funcions equivalents o anàlogues a les de les places a cobrir. Es puntuarà a raó de 0,25 punts per mes. La puntuació màxima en aquest apartat serà de 8 punts.

La prestació dels serveis prestats en Administracions Públiques s'acreditarà mitjançant certificat de l'Administració corresponent amb indicació de la plaça ocupada, la vinculació, el grup, la data d'inici i la data de fi de la prestació dels serveis, i el total de mesos complerts que representa la prestació.

La prestació dels serveis prestats en empreses privades s'acreditarà mitjançant l'aportació de la còpia del contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral i de les funcions exercides i l'informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

c) Entrevista Personal (3 punts)

Serà obligatòria, excepte en el cas que la màxima puntuació obtinguda en la valoració de mèrits, sigui superior a tres punts respecte de la resta de candidats o bé si només hi ha dos persones candidates.

Consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en el lloc de treball i l'experiència professional de l'aspirant. Es qualificarà entre 0 i 3 punts.

La qualificació de les persones aspirants no eliminades, serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases.

Novè. Coneixement de la llengua catalana

Els aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana, en el grau corresponent a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

Desè Relació d'aprovat, acreditació de requisits exigits i formalització del contracte

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el taulell d'edictes electrònic de l'Ajuntament (<http://menarguens.eadministracio.cat>) la relació dels/ de les aprovats/des amb la puntuació final.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent en primer lloc a la puntuació obtinguda en l'experiència professional de la fase de valoració de mèrits, Si persisteix l'empat, es decidirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut una major puntuació en la fase de formació. Si encara persisteix l'empat, es faculta al tribunal per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Concloues les proves, s'eleva a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

Undesena. Constitució de borsa d'ocupació

Es constituirà una borsa d'ocupació amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, etc. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

La puntuació mínima per poder formar part de la corresponent borsa d'ocupació és de 10 punts.

Dotzena. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

ANNEX 1

«Sol·licitud d'admissió a convocatòries de selecció de personal. Es presentarà conforme al model següent:

1. Dades de la convocatòria

Lloc de treball: Personal de control d'accés a les piscines (taquillers/res)

Règim jurídic: Laboral temporal

Durada de la contractació: 01/07/2021-05/09/2021

Jornada: Parcial

Sistema selectiu: Concurs lliure

Grup de classificació: C2

Convocatòria aprovada per Decret d'Alcaldia

2. Dades personals

Nom del sol·licitant	
NIF/NIE	
Domicili	
Localitat, CP, província	
Telèfon /Mòbil	
Correu electrònic	

3. Declaro sota la meva responsabilitat:

Primer. Que vistes les bases reguladores del procés de selecció de personal de control d'accés a les piscines per a la temporada d'estiu 2021 pel procediment de concurs lliure, a jornada parcial i amb règim de laboral temporal, accepto íntegrament el contingut de les mencionades bases i declaro que reuneixo els requisits generals i específics previstos en les mateixes.

Segon. Que autoritzo a l'Ajuntament de Menàrguens a utilitzar les meves dades personals durant tot el procés de selecció i a que les dades personals relatives al meu nom i cognoms siguin utilitzades en els diferents documents del present procediment administratiu.

Tercer. Que no he estat condemnat/da en cap delictes o en el cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal o cancel·lats els antecedents penals o haver demanat, si s'escau, la seva cancel·lació.

Quart. I als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que no he estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans i, que en aquest sentit, en cas de ser la persona seleccionada en el procés esmentat, AUTORITZO a l'Ajuntament de Menàrguens, a comprovar la veracitat de la meva declaració.

Cinquè. Que no he estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública.

Sisè. Que no he estat comprès en cap de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions públiques, previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.

4. Documentació que s'adjunta a la sol·licitud:

* Fotocòpia del DNI o del passaport vigent. En cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia autenticada del permís de residència.

* Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.

* Si se'n disposa, fotocòpia del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell B2 (o superior) de coneixements de català.

* En cas que sigui d'aplicació el requisit específic de la base 4.B.c), documentació acreditativa del coneixement de la llengua castellana:

- Diploma d'espanyol (C2) o certificació acadèmica que s'acrediti que s'han superat totes les proves adreçades per obtenir-lo.
- Certificat conforme s'ha cursat l'ensenyament primari i secundari i el batxiller a l'Estat espanyol.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials.

* Curriculum vitae

Així mateix, aporto la documentació acreditativa de l'experiència professional i formació per tal que pugui ser valorada i aquella altra documentació relacionada en les bases i que a continuació es descriu:

Experiència professional:

a) Experiència professional a l'administració pública realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria:

NOM DEL CENTRE	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

b) Experiència professional a l'empresa privada o activitat autònoma realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria:

NOM DEL CENTRE	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

Formació:

a) Per títol de batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà o superior (sempre i quan no hagi estat la titulació per la qual s'ha accedit al procediment):

NOM DE LA TITULACIÓ	CENTRE

b) Titulació universitària

NOM DE LA TITULACIÓ	CENTRE

--	--

c) Cursos de coneixements sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir:

NOM DE LA TITULACIÓ	CENTRE	DURADA EN HORES

DEMANO que m'admeteu a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per treballar en una Administració Pública i les previstes en les corresponents bases específiques.

A _____, _____ de _____ de 2021

(signatura del sol·licitant o representant legal i segellat)

D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Menàrguens per a la gestió del tràmit que esteu realitzant.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Menàrguens, Plaça l'Església, 1, 25230, Menàrguens (Lleida) o a la seu electrònica de l'Ajuntament.»

Ajuntament de la Vila de Menàrguens

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament <http://menarguens.eadministracio.cat> i en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de

reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.